



Warszawska Szkoła Filmowa
STATUT UCZELNI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Warszawska Szkoła Filmowa z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Fundację Edukacji i Sztuki Filmowej Macieja Ślesickiego i Bogusława Lindy LATERNA MAGICA, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

§2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa.

§ 4

1. Uczelnia posiada godło. Wzór godła określa załącznik do niniejszego Statutu.
2. Uczelnia, oprócz pełnej nazwy „Warszawska Szkoła Filmowa”, wykorzystuje skrót „WSF”.
3. W stosunkach międzynarodowych Uczelnia posługuje się nazwą „Warsaw Film School”.

§ 5

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń,
- 3) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzecznym z zadaniami i misją Uczelni.
3. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 7

1. W strukturze organizacyjnej Uczelni nie występują podstawowe jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy.
2. W Uczelni mogą być tworzone katedry, zakłady, studium i laboratoria.
3. Tworzenie katedr uwarunkowane jest:
 - 1) rozwojem Uczelni,
 - 2) wzrostem zatrudnienia kadry naukowo-dydaktycznej lub
 - 3) zwiększeniem liczby profili dyplomowania lub
 - 4) utworzeniem nowych kierunków studiów.
4. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie przynajmniej dwóch osób w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym jednej posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.
5. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie przynajmniej jednej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.
6. Kierownika katedry, zakładu powołuje i odwołuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Rektora.

7. Katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Rektora.
8. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalany przez Kanclerza.
9. Jednostki administracyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Kanclerz.

§ 8

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
2. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki mają wszyscy pracownicy i studenci uczelni.
3. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania i adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numer PESEL .
4. W Uczelni działa Rada biblioteczna, składająca się z dwóch osób.
5. Członków Rady bibliotecznej powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich, na trzyletnie kadencje.
6. Przewodniczącą Rady bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
7. Do zadań Rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełnienia zasobów bibliotecznych,
 - 2) zgłaszanie Rektorowi uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 9

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.

§ 10

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) przedstawiciel Założyciela,
 - 5) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora i nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) powołany przez Rektora przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 7) powołany przez Rektora przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.
2. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 11

1. Kadencja Senatu trwa trzy lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 12

Do kompetencji Senatu należy, w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 3) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 5) tworzenie i zamykanie kierunków studiów;
- 6) ustalanie zasad, warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów dla poszczególnych kierunków,
- 7) ustalanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (z wyjątkiem kierunków prowadzonych zgodnie z wzorcowymi opisami efektów kształcenia);
- 8) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 9) wykonywanie zadań rady podstawowej jednostki organizacyjnej w zakresie prowadzenia studiów, w szczególności:
 - a) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, planów studiów i programów kształcenia;
 - b) uchwalanie, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
- 10) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 11) opiniowanie kandydatów na Rektora, Prorektora i Kanclerza,
- 12) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 13) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 14) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem,
- 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 5 członków Senatu.

§ 13

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku akademickim.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 14

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
7. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 15

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas nieokreślony.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni.
4. Rektor reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.
5. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza wyrażonej na piśmie.

6. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§ 16

1. Do kompetencji i obowiązków Rektora należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii Uczelni, uchwalonej przez Senat,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 3) opracowanie oraz nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 4) organizacja, w porozumieniu z Kanclerzem, procesu monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni oraz dbanie o dostosowanie programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 5) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w Uczelni nowych kierunków,
 - 6) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 7) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 9) zatwierdzanie organizacji roku akademickiego,
 - 10) zatwierdzanie programów kursów i szkoleń,
 - 11) ustalanie w porozumieniu z Założycielem zakresu obowiązków Prorektorów,
 - 12) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Kanclerzem, na wniosek Założyciela.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
 - 1) prowadzi rejestr Uczelnianych organizacji studenckich,
 - 2) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, zaopiniowane przez Senat, roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.

§ 17

1. Rektor działa przy pomocy Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela na czas nieokreślony.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor w porozumieniu z Założycielem.

§ 18

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas nieokreślony.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni.
3. W zakresie uprawnień określonych w ust. 2 powyżej Kanclerz reprezentuje Uczelnię na podstawie stosownego pełnomocnictwa otrzymanego od Rektora.
4. Kanclerz Uczelni odpowiada za swoją działalność tylko przed Założycielem.
5. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 3) wykonywanie zadań pracodawcy, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Rektora, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 6) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 7) opracowanie planu finansowo-rzeczowego Uczelni,
 - 8) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę.

**Rozdział 4
Pracownicy Uczelni**

§ 19

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 Ustawy.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 20

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa Ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez Komisję powołaną przez Rektora.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 2, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, Kanclerz może zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 2, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

§ 21

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania można zatrudnić wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Kanclerz.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz na zasadach określonych w ustawie.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 22

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.

§ 23

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat. Zatrudnienie krótsze niż 8 lat może być przedłużone, jeżeli osoba ta:
 - 1) uzyskała pozytywne recenzje opublikowanego dorobku naukowego;
 - 2) uczestniczy w badaniach naukowych;
 - 3) uzyskuje pozytywną ocenę realizowanej działalności dydaktycznej;
 - 4) uzyskała pozytywną ocenę projektu pracy nad rozprawą habilitacyjną.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat. Zatrudnienie krótsze niż 8 lat może być przedłużone, jeżeli osoba ta:
 - 1) uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską;
 - 2) posiada publikacje naukowe;
 - 3) uczestniczy w badaniach naukowych;
 - 4) uzyskuje pozytywną ocenę realizowanej działalności dydaktycznej.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dotykowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega również zawieszeniu na czas urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych.
5. Okres zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 i 2 może być skrócony, jeżeli osoba ta, przed upływem tego okresu, uzyska odpowiednio stopień doktora lub doktora habilitowanego.

§ 24

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata. Dokonując oceny Rektor, może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 2) działalność naukowo-badawcza,
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 4) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 5) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej,
 - 6) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
4. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, swyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
5. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
6. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do Senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§ 25

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Komisja orzeka w składach trzy- i pięcioosobowych zgodnie z przepisami Ustawy.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
6. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 26

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Kanclerza na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii Rektora, kierując się interesem Uczelni, Kanclerz podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 27

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 28

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor. W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 29

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność WARSZAWSKIEJ SZKOŁY FILMOWEJ.”
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 30

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 31

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora.
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6
Mienie i finanse Uczelni

§ 32

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 6,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7
Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 33

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia,
 - 4) Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 5) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 6) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 7) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 8) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela,
 - 9) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 10) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8 **Sposób likwidacji Uczelni**

§ 34

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych Uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni.

§ 35

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych Uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru Uczelni niepublicznych i związków Uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem oznaczenia: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na cele edukacyjne określone przez Założyciela.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 36

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Kanclerza Uczelni w chwili postawienia Założyciela w stan likwidacji.

§ 37

Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje jej Założyciel.

§ 38

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut z dnia 31 października 2011.

.....

.....

Warszawa, 1 września 2015 roku

**Załącznik nr 1 do Statutu Uczelni
Wzór godła Uczelni**

