

**Zarządzenie Nr 1/03/2018
Kancelerza Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 09 marca 2018 r.**

w sprawie rodzaju opłat za świadczone w Warszawskiej Szkole Filmowej usługi edukacyjne oraz zasad i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r, poz. 2183 z późn. zm.), § 18 ust. 5 pkt 8 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej oraz na podstawie § 7 ust. 2 Regulaminu studiów Warszawskiej Szkoły Filmowej, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Warszawska Szkoła Filmowa, zwana dalej „Uczelnią” pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych (czesne);
 - 2) niestandardowym tokiem nauczania w postaci:
 - a) opłaty za powtarzanie roku lub semestru studiów;
 - b) opłaty za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym;
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za:
 - 1) postępowanie związane z przyjęciem na studia w postaci opłaty rekrutacyjnej;
 - 2) przyjęcie na studia w postaci opłaty wpisowej;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 4) wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 5) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą.

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 określona jest odrębnym zarządzeniem Kancelerza.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3-5 określana jest na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Wysokość chesnego obowiązującego studenta może ulec podwyższeniu w kolejnych latach akademickich o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany na dany rok przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, w zaokrągleniu do pełnej złotówki oraz w przypadku istotnych zmiany przepisów dotyczących organizacji studiów, ilości godzin dydaktycznych lub innych zmian objętych planem nauczania na danym kierunku studiów, nie więcej jednak niż o 10%.

§ 3

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich kierunków i specjalności.
2. Termin płatności opłaty rekrutacyjnej określany jest corocznie w kalendarzu rekrutacji na dany rok.
3. Uiszczenie opłaty rekrutacyjnej i okazanie dowodu płatności tej opłaty jest warunkiem dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego.

4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Płatność opłaty wpisowej związanej z przyjęciem na studia, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 dokonywana jest jednorazowo w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji, nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 7.
2. Opłata wpisowa jest bezzwrotna.

§ 5

1. Czesne stanowi opłatę za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym w danym roku i ustalone jest jako opłata roczna za każdy rok studiów.
2. Płatność czesnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, może być dokonywana:
 - 1) w formie jednorazowej opłaty rocznej, wnoszonej w terminie:
 - a) do dnia 15-go października każdego roku akademickiego;
 - b) do 7 dni od dnia podpisania umowy, w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15-go października;
 - 2) w formie miesięcznych opłat ratalnych:
 - a) I rata: w terminie do dnia 15-go października, zaś w przypadku studentów rozpoczynających studia po dniu 15-go października, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) pozostałe raty: do dnia 5-tego dnia każdego miesiąca w począwszy od listopada do września każdego roku akademickiego.
3. Wyboru jednej z form płatności określonych w ust. 2, studenci dokonują poprzez złożenie stosownej deklaracji w Dziekanacie Uczelni w terminach:
 - 1) studenci rozpoczynający studia - w dniu podpisania umowy, o której mowa w § 7,
 - 2) studenci kontynuujący studia do dnia 30 września każdego roku akademickiego.
4. W przypadku uchybienia przez Studenta terminowi płatności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, studenta obowiązuje forma płatności określona w ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku zawarcia umowy po 30-stym październiku, studenta obowiązuje czesne w pełnej rocznej wysokości. W przypadku dokonania wyboru płatności w formie opłat ratalnych, Student przy podpisaniu umowy, zobowiązany jest do jednorazowej zapłaty ilości rat równych ilości miesięcy, które upłynęły od października do dnia podpisania umowy.
6. Czesne płatne w formie jednorazowej opłaty rocznej jest niższe od czesnego płatnego w formie opłat ratalnych o jedną miesięczną ratę, przy czym przyjmuje się, że miesiącem wolnym od opłaty czesnego jest w każdym roku nauki miesiąc czerwiec.

§ 6

1. Płatność opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit a) (opłata za powtarzanie roku lub semestru studiów) dokonywana jest na zasadach dotyczących płatności czesnego określonych w § 5.
2. Płatność opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b) (opłata za dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki na danym semestrze i zaliczenie przedmiotów objętych wpisem warunkowym) dokonywana jest w terminie do 14 dni od dnia podjęcia przez Prorektora ds. kształcenia decyzji o dopuszczenie do warunkowej kontynuacji nauki.

§ 7

1. Warunki odpłatności za studia rozpoczęte w danym roku akademickim, na danym kierunku i w danym trybie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem. Wzory umów stanowią:
 - 1) **załącznik nr 1** – dla kierunku Film i multimedia, specjalność Fotografia (tryb niestacjonarny), specjalność Filmoznawstwo praktyczne (tryb niestacjonarny), specjalność Montaż filmowy (tryb stacjonarny i niestacjonarny), Kreacja dźwięku (tryb stacjonarny i niestacjonarny), Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej (tryb stacjonarny i niestacjonarny), Reżyseria filmowa (tryb stacjonarny), Realizacja obrazu filmowego (tryb stacjonarny);
 - 2) **Załącznik nr 2** – dla kierunku Aktorstwo nowych mediów (tryb stacjonarny);
 - 3) **załącznik nr 3** – dla kierunku Film i multimedia, specjalność Tworzenie gier wideo (tryb stacjonarny i niestacjonarny);
 - 4) **załącznik nr 4** - na studiach międzynarodowych dla kierunków Film Directing & Video Games (tryb stacjonarny) i Cinematography & Postproduction (tryb stacjonarny).
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.

§ 8

1. Opłaty uznaje się za uiszczone w dniu zaksięgowania należnej kwoty na rachunku bankowym wskazanym przez Uczelnię, określonym umową.
2. Student ponosi pełną odpowiedzialność za czytelne wypełnianie druków wpłat pozwalających na pełną i jednoznaczną identyfikację wpłaty i osoby, ewentualnie podmiotu regulującego opłaty.
3. Wydanie karty egzaminacyjnej następuje gdy wszystkie raty czesnego i inne należne opłaty zostały terminowo uregulowane.
4. Student zobowiązany jest do przechowywania i okazania na żądanie Uczelni wszystkich dowodów wnoszenia opłat przez cały okres studiów - do dnia odbioru dyplomu, a w przypadku uzyskania prolongaty do czasu bezspornego uregulowania opłat, które są prolongowane.
5. W przypadku, gdy na koncie rozliczeniowym studenta brak jest stosownej wpłaty, a student nie posiada dowodu jej uiszczenia, uznaje się, że wpłata nie została dokonana.
6. Końcowe rozliczenie finansowe studenta następuje przed egzaminem dyplomowym. Student otrzymuje Kartę Obiegową, w której właściwe jednostki organizacyjne Uczelni potwierdzają pełne rozliczenie studenta z Uczelnią.
7. Student ostatniego roku studiów, przystępując do egzaminu dyplomowego zobligowany jest do uiszczenia w całości obciążających go opłat.

§ 9

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia należności na rzecz Uczelni terminowo i bez zwłoki. Za każdy dzień zwłoki Uczelnia może naliczyć odsetki, a student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w wysokości aktualnie obowiązującej.
2. W przypadku, gdy student zalega z opłatami na rzecz Uczelni, Uczelnia może skreślić studenta z listy, a zawarta umowa ulegnie rozwiązaniu.

§ 10

1. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć na pierwszym roku uzyskuje zwrot wniesionych opłat za kształcenie, z zastrzeżeniem § 3 i 4.
2. Studenta, który rezygnuje ze studiów w trakcie roku akademickiego oraz studenta skreślonego z listy studentów obciąża czesne w wysokości wyliczonej jako suma

wysokości obowiązujących studenta rat miesięcznych w okresie do dnia skreślenia, z uwzględnieniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wpłaty rocznej, Studentowi zwraca się różnicę za miesiące niewykorzystane odejmując od tej kwoty miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od miesiąca następnego po złożeniu rezygnacji i skreśleniu.

3. W przypadku, gdy student uiszczył do dnia skreślenia opłatę w wysokości niższej niż opłata ustalona zgodnie z ust. 2, zobligowany jest on do opłacenia różnicy w terminie 7 dni od dnia skreślenia.
4. Zwrot opłaty, w przypadku gdy uiszczona przez studenta opłata jest wyższa niż należna zgodnie z ust. 2, następuje w sposób wskazany we wniosku zainteresowanego.

§ 11

1. Wszelkie rozliczenia wzajemne pomiędzy Uczelnią a studentem odbywają się w formie bezgotówkowej na wskazany w umowie rachunek Uczelni.
2. Wszelkie kontakty studenta z Uczelnią w sprawach finansowych odbywają się w formie pisemnej:
 - 1) za pośrednictwem Dziekanatu,
 - 2) listem poleconym na adres Uczelni.
3. Za datę złożenia pisma uznaje się datę doręczenia do Dziekanatu osobiście, a w formie korespondencyjnej - decyduje data stempla pocztowego na przesyłce pocztowej.
4. Adres wskazany przez Studenta w formularzu zgłoszeniowym jako adres do korespondencji jest adresem, na który Uczelnia wysyła korespondencję poleconą ze skutkiem doręczenia. Korespondencję wysłaną, a nieodebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 12

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
2. Podstawą do zwolnienia studenta z opłat może być osiągnięcie przez studenta dokonań artystycznych świadczących o ich wybitnych zdolnościach, osiągnięcie przez studenta wzorowych wyników w nauce.
3. Podstawą do zwolnienia studenta z opłat może być także jego trudna sytuacja materialna, poświadczona stosownymi dokumentami, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
4. Kanclerz, na pisemny wniosek studenta, może w odniesieniu do odpłatności za studia także:
 - 1) wyznaczyć inne terminy płatności;
 - 2) ustalić lub zmienić sposób rozłożenia płatności na raty.

§ 13

1. Zarządzenie obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019.
2. Zarządzenie obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia począwszy od roku akademickiego 2018/2019.
3. W stosunku do studentów rozpoczynających studia przed dniem określonym ust. 2, obowiązuje zarządzenie Kanclerza w sprawie rodzaju i wysokości opłat za świadczone w WSF usługi edukacyjne obowiązujące w dniu rozpoczynania przez nich studiów.

Dr Maciej Ślesicki

Kanclerz